Администрация ЗАТО Северск объявляет о проведении конкурса на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации стартующих предпринимательских проектов субъектам малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск, вновь зарегистрированным или действующим на дату подачи заявки на конкурс менее двух лет и осуществляющим деятельность на территории ЗАТО Северск.

Дата и время начала приема заявок – 8:30 часов 11 июля 2022г.

Дата и время окончания приема заявок – 16:15 часов 12 августа 2022 г.

Организатор конкурса: Администрация ЗАТО Северск. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

Заявки принимаются по адресу: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51, кабинеты 305, 318, 330, в часы работы Администрации ЗАТО Северск с понедельника по четверг  
с 8:30 до 12:30, с 13:15 до 17:30 и в пятницу с 8:30 до 12:30,с 13:15 до 16:15.

Адрес электронной почты Организатора: trapeznikov@seversknet.ru.

Перечень основных затрат, подлежащих субсидированию:

1) приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

2) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

3) арендные платежи (за исключением коммунальных платежей);

4) расходы, связанные с продвижением собственной продукции, работ, услуг;

5) расходы, связанные с приобретением и использованием франшиз.

Результатом предоставления субсидии является достижение следующих показателей результативности предоставления субсидии:

- количество вновь созданных рабочих мест.

Получатель субсидии обязуется обеспечить выполнение обязательства по созданию и сохранению новых рабочих мест в соответствии с Договором о предоставлении субсидии (не менее одного рабочего места). Срок создания нового рабочего места в рамках реализации предпринимательского проекта устанавливается с даты заключения Договора о предоставлении субсидии, но не позднее 31-го декабря года предоставления субсидии;

- количество рабочих мест (всего), включая самозанятость (для индивидуальных предпринимателей). Данный показатель включает в себя действующие на дату подачи заявки и вновь созданные рабочие места.

- размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта, но не менее двух лет с даты заключения Договора предоставлении субсидии, должен быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом соответствующего районного коэффициента.

Также результатом предоставления субсидии является освоение (израсходование) средств представленной субсидии в полном объеме.

К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории ЗАТО Северск, которые на дату подачи заявки соответствуют требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Северск;

3) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) заявитель - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Положения;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

7) заявитель выразил согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с процедурой предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

8) заявитель выразил согласие с порядком проведения конкурса, о чем указывается в заявлении на участие в конкурсе;

9) заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) заявитель вновь зарегистрирован на территории ЗАТО Северск Томской области или действует на дату подачи заявки менее двух лет и осуществляет свою деятельность на территории ЗАТО Северск;

11) заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должен иметь размер заработной платы, установленный работникам на период реализации предпринимательского проекта, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии – минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»), с учетом соответствующего районного коэффициента;

12) заявитель обязуется вложить собственные денежные средства или произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20% от суммы запрашиваемой субсидии;

13) заявитель представил предпринимательский проект в сфере производства товаров (работ, услуг), относящийся к следующим видам экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятому и введенному в действие приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и  реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

а) раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

б) раздел B. Добыча полезных ископаемых;

в) раздел C. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25);

г) раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

д) раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

е) раздел F. Строительство;

ж) класс 45 раздела G. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов;

з) раздел H. Транспортировка и хранение;

и) раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

к) раздел J. Деятельность в области информации и связи;

л) классы 71, 72, 74, 75 раздела М. Деятельность профессиональная, научная и техническая;

м) раздел P. Образование;

н) раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

о) раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

п) классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг;

14) заявитель не получал аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или было принято решение об оказании такой поддержки, и сроки ее оказания истекли;

15) заявитель не допускал нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов на территории ЗАТО Северск или с даты признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее трех лет;

Не допускаются к участию в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Документы, входящие в состав заявки, подаваемые заявителем:

1) юридическим лицом:

а) заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме 1;

б) согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме 2;

в) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя или уполномоченного лица (в случае подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя):

- копии устава или изменений в устав, удостоверенные подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии);

- копии документов о назначении руководителя заявителя (протокол/решение о назначении, приказ о приеме на работу);

- копия паспорта руководителя юридического лица;

- копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание документов в составе заявки от имени заявителя (в случае обращения представителя);

г) технико-экономическое обоснование (бизнес-план) предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку;

д) показатели результативности предпринимательского проекта (по прилагаемой форме 3);

е) смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе (по прилагаемой форме 4);

ж) календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе (по прилагаемой форме 5);

з) заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта (при вложении средств  
на дату подачи заявки с момента включения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, но не ранее 1 января года получения субсидии (по прилагаемой форме 4);

и) заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих трудоустройство и уровень оплаты труда работников заявителя на дату подачи заявки  
на участие в конкурсе (при наличии трудоустроенных работников на дату подачи заявки);

к) заверенные руководителем заявителя копии документов, подтверждающих аренду помещения, или право собственности на помещение, или право на использование нежилого помещения, в котором планируется реализация предпринимательского проекта;

л) справка о количестве работников по прилагаемой форме 8;

2) индивидуальным предпринимателем:

а) заявление на участие в конкурсе по прилагаемой форме 1;

б) согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме 2;

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя (2, 3, 5-12 страницы паспорта);

г) технико-экономическое обоснование (бизнес-план) предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку;

д) показатели результативности предпринимательского проекта (по прилагаемой форме 3);

е) смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе (по прилагаемой форме 4);

ж) календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе (по прилагаемой форме 5);

з) заверенные индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта (при вложении средств на дату подачи заявки с момента включения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, но не ранее 1 января года получения субсидии) (по прилагаемой форме 4);

и) заверенные индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих трудоустройство и уровень оплаты труда работников заявителя на дату подачи заявки на участие в конкурсе (при наличии трудоустроенных работников на дату подачи заявки);

к) заверенные индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих аренду помещения, или право собственности на помещения, или право на использование нежилого помещения, в которых планируется реализация предпринимательского проекта;

л) справка о количестве работников по прилагаемой форме 8. Индивидуальными предпринимателями, у которых на дату подачи заявки отсутствуют работники указанная справка не представляется.

Порядок подачи заявки заявителем, требования к форме и содержанию заявки.

Документы, входящие в состав заявки, заявитель представляет в одном печатном экземпляре. Документы должны быть сброшюрованы в одну папку, страницы которой должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя юридического лица (уполномоченного лица) или индивидуального предпринимателя, а также скреплены печатью (при наличии). Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

Документы, входящие в заявку, заявитель представляет Уполномоченному органу также в электронном виде (за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в», «и», «г», «з» подпунктов 1, 2 пункта 13 Положения). Документы, указанные в подпунктах «а», «д», «е», «ж» подпунктов 1, 2 пункта 13 Положения, представляются в формате MS Word с расширением .doc (либо в любом другом текстовом формате). Документы, указанные в подпунктах «г», «з», «к», «л» подпунктов 1, 2 пункта 13 Положения, представляются с расширением .pdf (либо в других графических форматах).

При принятии заявки должностное лицо Уполномоченного органа регистрирует ее в день поступления в специальном журнале с указанием даты и времени приема и выдает лицу, подавшему заявку, копию заявления на участие в конкурсе с отметкой должностного лица Уполномоченного органа о принятии заявки для подтверждения факта принятия заявки.

Расходы заявителя на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны Организатора. Заявка, представленная на конкурс, заявителю не возвращается.

Порядок отзыва заявки и ее возврат заявителю, порядок внесения изменений в заявку.

Заявитель вправе подать только одну заявку для участия в конкурсе.

Заявитель может внести изменения в заявку или отозвать ее, направив письменное уведомление Организатору до истечения установленного срока приема заявок.

Изменения, внесенные в документы, прилагаемые к заявке, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

Основания для отказа в приеме заявки:

1) заявление (форма 1) не поддается прочтению;

2) не указаны фамилия индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, почтовый адрес;

3) заявка подана с нарушениями установленного срока подачи документов;

4) ненадлежащее оформление документов, представленных в составе заявки, в том числе несоблюдение порядка заверения указанных документов, предусмотренного пунктом 14 Положения.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока приема заявок, проводит анализ и оценку на соответствие заявителей требованиям, определенным в пунктах 7, 8, 12 Положения, и сопоставление заявок в соответствии с критериями, определенными в пунктах 21, 22 Положения. В случае выявления в документах, представленных в составе заявки, противоречивых сведений, Уполномоченный орган путем направления уведомления запрашивает у заявителя или из других источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в заявке, предоставив заявителю для устранения замечаний и представления документов 3 рабочих дня.

Порядок анализа, оценки и сопоставления заявок.

Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по качественным и количественным критериям с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

К качественным критериям оценки заявок относятся:

1) детальный план реализации предпринимательского проекта: наличие ключевых разделов, раскрывающих цели бизнес-плана (в том числе, резюме проекта; описание бизнеса и продукта; анализ рынка и план маркетинга; план производства; организационный план; финансовый план; анализ безубыточности; анализ рисков; приложения).

Оценка заявки по данному критерию осуществляется по шкале:

0 баллов (цель бизнес-плана проекта не раскрыта, отсутствие ряда ключевых разделов бизнес-плана проекта);

от 0,1 до 0,5 балла включительно (цель бизнес-плана проекта раскрыта частично);

от 0,6 до 1 балла (цель бизнес-плана проекта раскрыта полностью, наличие ключевых разделов бизнес-плана проекта);

2) обоснованная оценка потребности в материально-технических, информационных, финансовых и трудовых ресурсах и их стоимость.

Оценка заявки по данному критерию осуществляется по шкале:

0 баллов (оценка потребности в ресурсах не обоснована);

от 0,1 до 0,5 балла включительно (оценка потребности в ресурсах частично соответствует цели бизнес-плана проекта);

от 0,6 до 1 балла (оценка потребности в ресурсах соответствует цели бизнес-плана проекта).

К количественным критериям оценки заявок относятся:

1) документально подтвержденное на дату подачи заявки вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

а) обязуется вложить – 0 баллов;

б) в размере от 1 до 20% - 1 балл;

в) в размере выше 20% - 2 балла;

2) документально подтвержденное наличие рабочих мест у заявителя на дату подачи заявки:

а) наличие от одного до двух рабочих мест (без учета внутреннего совместительства) - 1 балл;

б) наличие от трех и более рабочих мест (без учета внутреннего совместительства) - 2 балла;

3) создание рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта:

а) создание одного рабочего места (без учета внутреннего совместительства) – 0,5 балла;

б) создание двух рабочих мест (без учета внутреннего совместительства) - 1 балл;

в) создание трех и более рабочих мест (без учета внутреннего совместительства) – 1,5 балла.

Под вновь созданным рабочим местом понимается созданная штатная (должностная) единица, включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, без учета работников, выполняющих обязанности по договору гражданско-правового характера (далее - ГПХ), срочному трудовому договору, в рамках реализации предпринимательского проекта;

Под внутренним совместительством понимается совместительство одним и тем же работником заявителя двух и более штатных (должностных) единиц, подтвержденных трудовыми договорами с указанным заявителем.

4) место реализации предпринимательского проекта:

а) реализация проекта на внегородских территориях ЗАТО Северск - 2 балла;

б) реализация проекта в бизнес-инкубаторе ЗАТО Северск - 1 балл;

5) документально подтвержденный размер минимальной заработной платы, установленный работникам, трудоустроенным на дату подачи заявки:

а) равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии - минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда") - 0,5 балла;

б) выше минимального размера оплаты труда, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (при его отсутствии - минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»), - 1 балл;

6) степень готовности предпринимательского проекта к внедрению:

а) наличие у заявителя места реализации предпринимательского проекта - 1 балл;

б) наличие материально-технических ресурсов, приобретенных за счет вложения собственных средств в рамках реализации предпринимательского проекта - 1 балл;

7) воздействие на окружающую среду:

а) наличие вредного воздействия на окружающую среду - 0 баллов;

б) отсутствие вредного воздействия на окружающую среду - 1 балл;

8) дополнительный приоритет устанавливается в отношении заявителя, основной вид деятельности которого соответствует ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1. – 0,5 балла.

Уполномоченный орган предоставляет разъяснения положений настоящего объявления о конкурсе в период приема заявок, с 11 июля по 12 августа 2022 года.

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии.

На основании решения Конкурсной комиссии Уполномоченный орган не позднее  
10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, но не позднее 15-го декабря текущего года, осуществляет подготовку проекта Договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск и передает его на подпись ГРБС. Договор о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней с даты его подписания ГРБС передается на подписание победителю конкурса. При отсутствии замечаний победитель конкурса подписывает и возвращает один экземпляр Договора о предоставлении субсидии ГРБС. При наличии замечаний победитель конкурса направляет их ГРБС в письменной форме в течение 2 рабочих дней с момента получения Договора о предоставлении субсидии.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении победителю конкурса субсидии в меньшей сумме по сравнению с указанной в заявке к Договору  
о предоставлении субсидии прилагается скорректированная и представленная заявителем смета расходов в сумме предоставляемой субсидии на реализацию проекта.

В случае если победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, но не позднее 15-го декабря текущего года, не явился для подписания Договора о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой победитель конкурса считается отказавшимся от предоставления субсидии.

Победитель конкурса, чей размер запрашиваемой и подтвержденной в заявке субсидии превышает остаток лимитов бюджетных ассигнований, после их распределения между вышестоящими в рейтинге победителями конкурса, решением Конкурсной комиссии, может отказаться от заключения Договора о предоставлении субсидии.

По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол, который размещается на едином портале, официальном сайте Администрации ЗАТО Северск  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф) не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.